

## 線上薪資單-教學手冊

Step1 收到土地銀行寄來的密碼初值單至公司信箱，前進土銀企業網路銀行更改密碼  
密碼函注意事項中有登入路徑 或 直接點選連結 [土銀企業網路銀行](#)

The screenshot shows an email interface with the following content:

寄件者: 土銀企業委託付款管理系統 [FINeBill@mail.landbank.com.tw]  
收件者: hr-penny@geovision.com.tw  
副本:  
主旨: 土銀企業委託付款管理系統 密碼初值單

奇偶科技股份有限公司 土銀企業網路銀行 密碼初值單

(1)中心廠統編:	(2)供應商統編	您的 ID NO.
16302558		
	(3)密碼初值	LB16899

※密碼切勿告知他人

注意事項:

1. 本密碼單系由電腦亂碼化產生，應由供應商使用者親自拆封，如已遭他人拆開，請立即通知原申請單位。
2. 請妥善保管本密碼單並儘速更改密碼，切勿將密碼告知他人，避免被盜用，以保障您的權益。
3. 供應商須自行上網，變更企業委託付款管理系統收款人查詢登入區「密碼初值」。
4. 密碼長度可為8至16位，可為英數字並區分大小寫。
5. 登入說明：請輸入臺灣土地銀行網址「[www.landbank.com.tw](http://www.landbank.com.tw)」，於網站首頁依序點選「網路銀行服務」-「企業網路銀行」-「供應商登入」後，輸入「中心廠統編」、「供應商統編」及「登入密碼」，按「登入」，即可登入企業委託付款管理系統查詢應收帳款資料。

如未收到密碼初值單或初值單上身分證號有誤，請即刻通知人資部門 **Eva Chen (#619)**

Step2 進入土銀企業網路銀行 點選 **供應商專區**-登入

中心廠統編：公司統編

供應商統編：身分證字號

登入密碼：密碼函密碼初值

以上輸入完後按登入

The screenshot displays the Land Bank of Taiwan Corporate Network Bank website. The header includes the bank's logo and name, navigation links for various services, and a green button for online applications. A yellow banner provides a notice about the system update for foreign exchange services. The main content area features a large green banner for 'Corporate Financial Network' and a login form for 'Supplier User'. The login form includes fields for Center Plant ID, Supplier ID, Password, and Verification Code, along with a 'Remember Me' checkbox and a 'Login' button.

臺灣土地銀行 | 企業網路銀行  
LAND BANK OF TAIWAN

企業專區 臺港資金調撥專區 **供應商專區** 新繳款人專區 線上填寫申請書 常見問題 軟體下載

易水單，請洽往來分行辦理，造成不便敬請見諒！ 113/02/23 本行舊外匯服務系統已完成客戶轉置新外匯服務系統，嗣後客戶如無法查得歷史交易水單，請洽

企業金融網  
效率 安全 可靠

供應商用戶

中心廠統編：

供應商統編：

登入密碼：

驗證碼：

重新產生 19298

幫我記住  
忘記帳號/密碼

登入

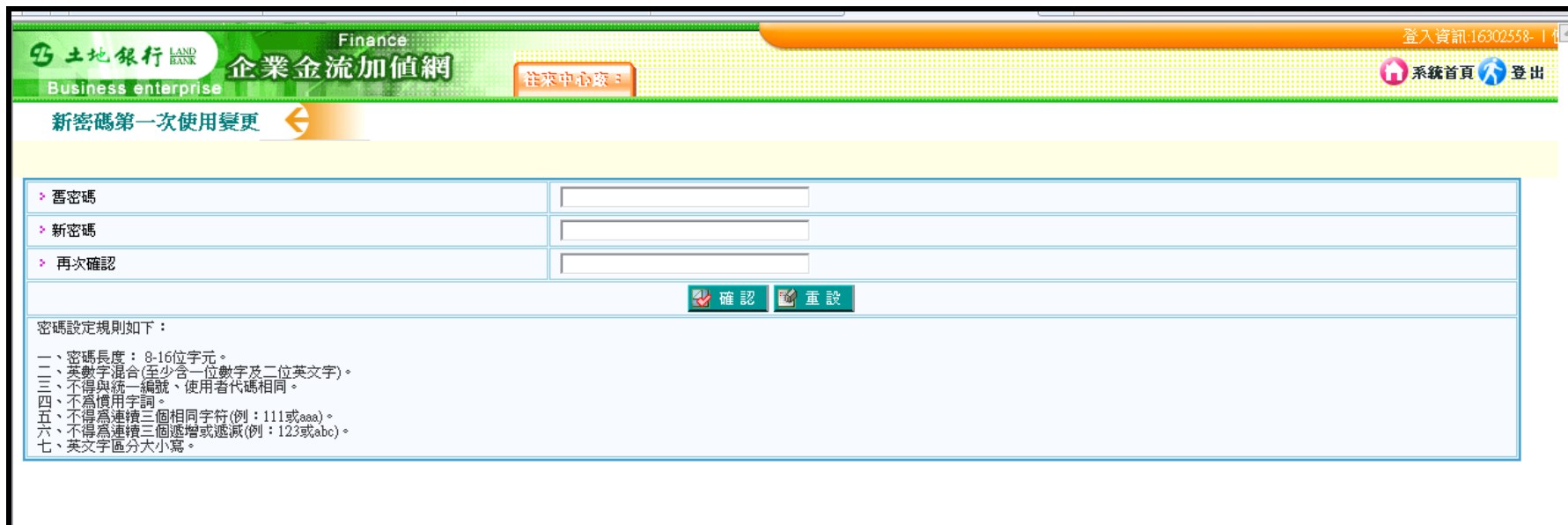
### Step3 密碼變更

舊密碼：密碼函密碼初值

新密碼：請自行設定（8~16 字元，需有一位數字及二位英文字）

再次確認：再輸入一次新密碼

以上輸入完後按確認鍵送出



The screenshot shows the 'Business Enterprise' section of the Land Bank website. The page title is '新密碼第一次使用變更' (New Password First Use Change). The interface includes three input fields for '舊密碼' (Old Password), '新密碼' (New Password), and '再次確認' (Confirm). Below the fields are '確認' (Confirm) and '重設' (Reset) buttons. A list of password rules is provided:

密碼設定規則如下：

- 一、密碼長度：8-16位字元。
- 二、英數字混合(至少含一位數字及二位英文字)。
- 三、不得與統一編號、使用者代碼相同。
- 四、不為慣用字詞。
- 五、不得為連續三個相同字符(例：111或aaa)。
- 六、不得為連續三個遞增或遞減(例：123或abc)。
- 七、英文字區分大小寫。

新密碼設定後，系統會再次回到登入畫面(記得要點選到**供應商專區**喔!)，  
重複操作一次登入動作。

#### Step4 薪資單查詢

進入系統後至選擇「應收帳款查詢」 → 「應收帳款-薪轉」 → 選擇入帳區間 → 查詢

應收帳款查詢-應收帳款-薪轉

收款日起迄期間：起日 113/01/01 迄日 113/01/31 請輸入民國日期格式(yy/mm/dd)，例:113/04/09

1. 本功能僅提供查詢近三年內的資料。

Step5 輸入上述查詢條件後，會顯示您要查詢的薪資匯入資訊，若要再進一步的明細，可再按明細鍵進入

應收帳款查詢-應收帳款-薪轉


收款日起迄期間：起日 113/01/19 迄日 113/01/19 請輸入民國日期格式(yy/mm/dd)，例:113/04/10

匯款筆數共計：2筆 匯款金額總計：[REDACTED]

共[2]筆：第[1]頁 / 共[1]頁 第1頁

選取	匯款日	部門	員工編號	姓名	發薪月份	本薪	伙食津貼	加班費	免稅加款	應稅加款	勞保費	健保費	所得稅	福利金	勞退自提	補充保費	免稅扣款	應稅扣款	請假扣款	應領小計	實領薪資	扣款小計	公司提撥
明細	113/01/19	人資暨法務部	v1310002	黃筱棉		[REDACTED]	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	[REDACTED]	[REDACTED]	0.0000	0.0000
明細	113/01/19	人資暨法務部	v1310002	黃筱棉		[REDACTED]	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	[REDACTED]	[REDACTED]	0.0000	0.0000

Step6 我們熟悉的薪資單出現囉!! 若需要紙本資料也可按列印鍵印出

 **奇偶科技股份有限公司**  
**春節獎金**

部門：人資暨法務部  
姓名：黃筱棉

員工編號：v1310002  
發薪月份：

本薪：		勞保費：	\$0
伙食津貼：	\$0	健保費：	\$0
加班費：	\$0	所得稅：	\$0
免稅加款：	\$0	福利金：	\$0
應稅加款：	\$0	勞退自提：	\$0
		補充保費：	\$0
		免稅扣款：	\$0
		應稅扣款：	\$0
		請假扣款：	\$0

應領小計：		扣款小計：	\$0
實領薪資：		公司提撥勞退金：	\$0

扣款說明：扣款說明：

\* 以上款項已於 113/01/19 匯入土地銀行個人薪戶中\*

- A. 時薪=(本薪+伙食津貼+職務加給)/ 225H or 240H (以一日工時為7.5H or 8H計算)
- B. 加班費=時薪\*加班時數\*勞基法規範之倍數
- C. 勞健保/勞退提撥依投保之級距計算
- D. 請假扣款=時薪\*請假時數(事假、家庭照顧假全薪/病假、生理假半薪)
- E. 福利金=本薪\*0.5%